



UNION DES ENTREPRISES  
LUXEMBOURGEOISES

## L'UEL recrute un JURISTE (H/F/X) – CDI

Dans le cadre de son développement, l'UEL recherche un juriste (H/F/X) en CDI pour intégrer le secrétariat général de l'UEL. Il/elle sera chargé(e) de traiter des sujets relevant en particulier du droit du travail et de la sécurité sociale ainsi que d'assister les conseillers dans leurs travaux.

### Principales responsabilités :

- Représenter les intérêts de l'UEL dans différents organes et groupes de travail au niveau national et européen avec des missions régulières à Bruxelles dans le cadre des échanges avec les institutions européennes
- Effectuer une veille régulière des différents développements du droit du travail et de la sécurité sociale au niveau national/international, et aider à évaluer leur impact sur l'économie luxembourgeoise
- Réaliser des recherches techniques et des analyses détaillées afin de servir de support à la rédaction des différents documents et travaux
- Aider à la rédaction de prises de position et de rapports
- Préparer les réunions de différents groupes de travail et développer une relation de collaboration avec les membres de ces groupes
- De façon générale, contribuer aux tâches et missions du secrétariat général de l'UEL

### Votre profil :

- Bac+4/5 Titulaire d'un diplôme supérieur d'université en droit, le certificat de formation complémentaire en droit luxembourgeois constitue un avantage
- Connaissances du cadre légal et réglementaire luxembourgeois
- Maîtrise des langues luxembourgeoise, française, allemande et anglaise
- Excellentes capacités rédactionnelles
- Bonnes compétences informatiques (Pack Office, SharePoint)
- Qualités personnelles : autonomie, créativité, esprit d'analyse et de synthèse, rigueur, sens de l'organisation et des priorités, force de proposition, esprit d'équipe, flexibilité et dynamisme

### Pourquoi nous rejoindre :

Nous offrons l'opportunité de :

- Participer aux réflexions et à l'élaboration de solutions face aux enjeux actuels et futurs au niveau socio-économique
- Être en contact avec de multiples intervenants d'horizons différents (experts, agents ministériels, représentants d'entreprise, politique...)
- Bénéficier d'un parcours professionnel personnalisé, dans un cadre motivant, dynamique et collégial
- Élargir vos compétences grâce à :
  - une participation active aux divers dossiers et projets menés au sein du secrétariat général
  - une formation professionnelle continue correspondante
  - un lien continu avec les représentants d'entreprises (chambres professionnelles et fédérations sectorielles) et nos homologues à l'étranger
- Bénéficier d'une rémunération compétitive qui évoluera avec vos responsabilités

Intéressé(e) ? Envoyez-nous votre CV et lettre de motivation à [jobs@uel.lu](mailto:jobs@uel.lu).

[WWW.UEL.LU](http://WWW.UEL.LU)

